

Утверждено
Приказом от 07.05.2020г № 21-о
Директор МКОУ «Дубынинская ООШ»
Астапенко Л.П.
Астапенко Л.П.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБЫНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубынинская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила, далее – МКОУ «Дубынинская ООШ») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32), Письмом Министерства просвещения РФ от 03.02.2020 г. Н ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году", Постановлением администрации муниципального образования «Братский район» от 29.01.2019 года № 56 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район» (приложение № 1), Уставом МКОУ «Дубынинская ООШ».

1.2. В МКОУ «Дубынинская ООШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Братский район» за МКОУ «Дубынинская ООШ» и имеющие право на получение образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Дубынинская ООШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.5. Прием граждан в МКОУ «Дубынинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

В заявлении (приложение № 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.6. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Дубынинская ООШ», не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Дубынинская ООШ», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Дубынинская ООШ», то есть при наполняемости класса 25 учащихся и более 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Дубынинская ООШ», родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район».

1.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Дубынинская ООШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При наличии свободных мест в МКОУ «Дубынинская ООШ» могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах села Дубынино.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МКОУ «Дубынинская ООШ».

1.10. При приеме в МКОУ «Дубынинская ООШ» поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами МКОУ «Дубынинская ООШ».

1.11. Прием в МКОУ «Дубынинская ООШ» и выбытие оформляется приказом по МКОУ «Дубынинская ООШ» и обучающийся заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись о выбытии.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Дубынинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «Дубынинская ООШ».

1.14. Прием обучающегося в МКОУ «Дубынинская ООШ» для продолжения обучения оформляется приказом директора.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс МКОУ «Дубынинская ООШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в МКОУ «Дубынинская ООШ» для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».

2.2. Прием заявления для зачисления ребенка в МКОУ «Дубынинская ООШ» от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в МКОУ «Дубынинская ООШ» с предоставлением заявления в письменной форме. Родители (законные представители), которые раньше подали заявление о приеме ребенка в первый класс, имеют право выбора учителя начальных классов по своему желанию.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МКОУ «Дубынинская ООШ» следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора МКОУ «Дубынинская ООШ» (приложение № 2);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю);

- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за МКОУ «Дубынинская ООШ» территории (п. 1.3 настоящих Правил).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «Дубынинская ООП» независимо от уровня их подготовки.
- 2.5 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Дубынинская ООП» в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил осуществляется директором МКОУ «Дубынинская ООП» или уполномоченным им лицом в следующем порядке:
- а) на I этапе - с 01 февраля до 30 июня текущего года включительно;
- б) на II этапе - с 01 июля текущего года:
- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Дубынинская ООП» до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября;
 - 2.6. Приказ о зачислении ребенка в первый класс издается директором МКОУ «Дубынинская ООП» в течение семи рабочих дней со дня приема документов. Ребенок приступает к обучению в I классе с 1 сентября текущего года.
 - 2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Дубынинская ООП» заводятся личное дело, в котором хранятся все сведения при приеме и иные документы.
 - 2.8. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Дубынинская ООП» директор или уполномоченное им лицо обязано:
 - ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МКОУ «Дубынинская ООП»;
 - проверить наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;
 - зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;
 - предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
 - предоставить родителю (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;
 - поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
 - проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образования администрации муниципального образования «Братский район» и (или) направить в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район» для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Дубынинская основная общеобразовательная школа»

закреплено за территориями согласно Постановлению администрации муниципального образования «Братский район» от 29.01.2019 года № 56 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район»